

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

El protocolo de Dattis obedece a las determinaciones legales y lineamientos establecidos en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, emitida por el Ministerio de Salud y Seguridad Social. El presente documento, detalla las ideas principales del protocolo general de Bioseguridad de Dattis, con el fin de informar sobre las medidas que deben acatar sus diferentes públicos.

Este protocolo es de obligatorio y alegar su desconocimiento no justificará que la persona/parte no lo cumpla.




Ante cualquier anomalía detectada respecto al cumplimiento del presente protocolo o incluso, cualquier enfermedad o síntoma que presente y pueda poner en riesgo las medidas de bioseguridad dentro de Dattis, se debe informar a través de la línea (1) 6515200 o a los correos Info@dattis.com, TalentoHumano@dattis.com y/o Conmutador@dattis.com



I. PASOS PARA PROGRAMAR SU VISITA

Todas las personas que ocupen un cargo bajo la modalidad de “*inhouse*” o personal en misión, mantienen un contrato de trabajo con Dattis que cumple las mismas cláusulas de cualquier otro empleado, así como las cláusulas de confidencialidad que rigen esta relación. Su documentación o expediente, reposa en los archivos de Dattis.

1. Diligencie el **formato pre-operacional de Dattis**,  con mínimo 24 horas de anticipación. Recuerde que sus datos serán tratados de acuerdo a la **Política de Tratamiento de Datos Personales de Dattis**  y, de igual manera, que es su responsabilidad reportar información real y completa.

2. Asegúrese de contar con el visto bueno para su visita. Esto será evaluado y comunicado oportunamente por Dattis, de acuerdo a la capacidad máxima permitida.
3. Si presenta algún síntoma de alarma asociado al COVID-19 o tiene una condición o enfermedad de alto riesgo, absténgase de asistir a nuestras instalaciones.
4. Si mantiene o ha mantenido contacto con personas sospechosas o confirmadas para COVID-19, absténgase de salir de casa y contacte inmediatamente a su EPS y las líneas de atención de la Secretaría de Salud, con el fin de recibir las recomendaciones pertinentes.
5. Si es proveedor y desarrollará alguna actividad específica dentro de las instalaciones de Dattis, recuerde previo a su visita, hacer llegar sus planillas de seguridad social, las cuales se deben encontrar al día en pagos. En caso de no contar con este requisito, no se permitirá su ingreso a las instalaciones de Dattis.



II. AL LLEGAR AL EDIFICIO

1. Anuncie su visita en la portería. Allí le darán las indicaciones necesarias para su registro y circulación hacia la oficina. Siga las instrucciones del personal de seguridad.
2. Si ingresa por el parqueadero del edificio, recuerde siempre desinfectar su vehículo, bicicleta, moto o patineta. Acate las normas normales del parqueadero y no deje objetos personales a la vista (cascos, reflectores, etc.).
3. En lo posible, evite el uso del ascensor.



III. INGRESO A DATTIS

1. La recepcionista o una persona del equipo de Dattis le permitirá el ingreso.
2. A la entrada de la oficina encontrará algunos implementos que le permitirán realizar procesos de desinfección.
3. Siga el siguiente procedimiento:
 - a. Retire y guarde en una bolsa sellada aquellos accesorios que no utilizará durante su visita a Dattis y que usó durante su trayecto.
 - b. Rocíe alcohol en las prendas de vestir y accesorios.
 - c. Desinfecte sus zapatos en el tapete dispuesto a la entrada.
 - d. Retire el tapabocas que traía de la calle. Recuerde retirarlo de las bandas elásticas y desecharlo allí mismo, dentro de la caneca de basura habilitada.
 - e. Aplique suficiente antibacterial en sus manos.
 - f. Póngase un tapabocas nuevo.

- g. Se aconseja el uso de caretas de protección facial o monogafas.
- h. Diríjase a la recepción para la toma de temperatura.
- i. Diríjase al baño que indique la recepcionista para un correcto y exhaustivo lavado de manos.
- j. Diríjase de inmediato al lugar indicado y en donde se desarrollará su actividad o visita.



Nota: En caso de que la temperatura **sea superior 37,5 °C**, no se permitirá el ingreso regular a Dattis y por el contrario, se activará la ruta de acción determinada para el caso.



IV. DURANTE SU VISITA

1. No se quite en ningún momento su tapabocas.
2. Evite conversaciones en pasillos o en donde no se cumplan las medidas de distanciamiento. Mantenga siempre una distancia prudencial (2 mts) con las personas con las que interactúe.
3. Mantenga un lavado exhaustivo y constante de manos, siguiendo el protocolo que encontrará en los lavamanos de Dattis.
4. Aplique antibacterial las veces que sea necesario.
5. Evite manipular innecesariamente elementos o superficies y tocarse la cara.
6. Utilice las canecas de residuos de acuerdo a su clasificación. No deseche elementos como tapabocas, guantes, pañuelos gripales o cualquier tipo de elemento de contacto biológico, en canecas diferentes a las dispuestas para este fin.
7. Si evidencia un factor de riesgo dentro de su visita, comuníquelo al personal de Dattis con el cual mantiene la actividad o visita a las instalaciones. Avise también a la recepción de la oficina (Bogotá).
8. Si usted o alguna de las personas con las que interactúa presenta una situación de emergencia, comuníquelo de inmediato a la recepción (Bogotá) y/o a la persona encargada de su visita dentro de Dattis, con el fin de activar la ruta de acción específica para el manejo de estos casos.
9. Evite compartir elementos como esferos, celulares, teléfonos, etc.
10. Al finalizar su visita, deje el lugar donde se alojó sin objetos personales o residuos de ningún tipo.
11. Diríjase a la recepción para la toma de temperatura de salida y firma de la planilla de registro.



V. RECOMENDACIONES GENERALES

Manténgase informado sobre las medidas y decisiones locales y nacionales. Regístrese y actualice sus datos en la App Coronapp.

1. Recomendaciones al salir de casa

- a. Use todos los elementos de protección personal necesarios.
- b. Procure mantener distancia con las demás personas, evitar conversaciones innecesarias y tocar superficies de mucho contacto.
- c. En lo posible, use medios alternativos de transporte y acate las normas de tránsito y seguridad para cada caso, con el fin de evitar accidentes y/o lesiones.
- d. En lo posible, utilice una ropa distinta para transportarse, si utiliza transporte público.

2. Recomendaciones al llegar a casa

- a. Si se transporta en vehículo propio, desinfectelo antes de dejarlo.
- b. Desinfecte sus zapatos y accesorios.
- c. Retire su ropa y póngala en una bolsa para lavar o lávela de inmediato. No la mezcle con otras prendas.
- d. Lavase las manos y preferiblemente, tome un baño completo,
- e. No salude o tenga contacto con nadie hasta que no cumpla el protocolo anterior.



VI. PROCESOS Y VIGILANCIA

1. Dattis mantendrá el historial de la información relacionada con el protocolo de bioseguridad, y la gestionará y administrará de acuerdo a la Política de tratamiento de datos personales de la Compañía.
2. Dattis mantiene protocolos y rutas de actuación claras y definidas en concordancia con los procedimientos establecidos a nivel local y nacional, y en conjunto con las entidades competentes.

